

(様式第1号)

令和 年度緑の募金交付事業応募申請書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会

会長 川喜田 久 様

[住所]

[団体名]

[代表者・職氏名]

印

[電話番号]

下記の活動を行いたいのので、「緑の募金」の支援を要望します。

事業名	・みんなの森林整備事業 ・ふるさとの緑保護事業 ・環境緑化推進事業 ・緑の街づくり推進事業 ・運営協議会認定事業
事業の目的	
事業の内容	
事業実施場所	(別添位置図のとおり)
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
実施箇所の 土地所有者	
事業完了後の 維持管理方法	
備考	

※1 事業名は該当するものに○を付ける。

2 申請に当っては、事業実施位置図、現況写真とともに参考となる資料等を添付してください。

○ 活動資金計画

区 分		予算額 (円)	内 訳
収 入 の 部	緑の募金交付金		
	自己資金		
	その他		
	計		
支 出 の 部			
	計		

○ 申請者の概要

団体名	
設立年月日	
責任者氏名	
所在地	
電話番号	
会員数	
活動目的	
これまでの 活動実績等 特に、緑の募金 活動について	
過去の 緑の募金交付金 を受けた実績	
担当者氏名 及び 連絡先	〔氏名〕
	〔住所〕
	〔電話番号〕 (自宅・勤務先)

(様式第2号)

令和 年度緑の募金交付事業応募申請総括表

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会

会長 川喜田 久 様

市町緑化推進委員会名

次の事業について、緑の募金交付事業応募申請書の提出があったので下記のとおり送付します。

記

優先 順位	募金事業名	事業費		募金事業実施者		備考
		全体事業費 (円)	助成要望額 (円)	名称	所在地	
		合計				

(注意) 各募金事業実施者からの「緑の募金交付事業応募申請書」を添付してください。

(様式第3号)

令和 年度緑の募金交付事業承認通知書

三緑協 第 号
令和 年 月 日

様

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久

この度は、「緑の募金交付事業」にご応募いただきありがとうございます。

令和 年 月 日付けをもって申請のあった件について、令和 年度緑の募金交付事業に採用し、交付金による支援を決定しましたので通知します。

なお、事業の実施にあたっては、下記事項に留意のうえ、その円滑な推進を図られるようお願いいたします。

記

1. 事業名

2. 交付金交付決定額

千円

3. 事業実施に当たっての留意事項

- (1) 事業期間はこの通知を受け取ってから令和 年2月末日までとします。
- (2) 事業の実施は、善良な管理者の心をもって当たってください。
- (3) 交付金の申請についての不正の事実があった場合、または交付金を交付の目的以外の用途に使用した場合並びに交付条件に違反していると判明した場合には、交付決定を取消し、交付金の返還請求を行うことがあります。
- (4) 当該事業地等に「緑の募金交付金による事業である」旨を看板等で表示してください。
- (5) 別紙留意事項を遵守してください

4. 交付金の支払い等に係る細部事項は、「緑の募金交付金交付要領」の規定によることとします。

5. その他

(様式第4号)

令和 年度 緑の募金交付事業実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久 様

[住所]

[団体名]

[代表者職・氏名]

印

[電話番号]

令和 年 月 日付け三緑協 第 号で承認通知があった緑の募金交付事業について、下記のとおり実施したので報告します。

記

事業名	<input type="checkbox"/> みんなの森整備事業 <input type="checkbox"/> ふるさとの緑保護事業 <input type="checkbox"/> 環境緑化推進事業 <input type="checkbox"/> 緑のまちづくり推進事業 <input type="checkbox"/> 運営協議会認定事業																														
事業内容	<p>・事業の概要</p> <p>・事業実績</p> <p>①苗木・草花の苗植え付け及び配布本数</p> <table border="1"><thead><tr><th>区分</th><th>苗の植え付け本数</th><th>苗の配布本数</th></tr></thead><tbody><tr><td>苗木</td><td>本</td><td>本</td></tr><tr><td>草花の苗</td><td>本</td><td>本</td></tr><tr><td>計</td><td>本</td><td>本</td></tr></tbody></table> <p>②森林の整備・保全面積</p> <table border="1"><thead><tr><th>行事区分</th><th>植え付け</th><th>下刈り</th><th>除・間伐</th><th>その他</th><th>計</th></tr></thead><tbody><tr><td>面積</td><td>ha</td><td>ha</td><td>ha</td><td>ha</td><td>ha</td></tr></tbody></table> <p>③事業に参加した人数</p> <table border="1"><tbody><tr><td>行事(イベント)名</td><td></td></tr><tr><td>植栽等実施者</td><td>人</td></tr><tr><td>イベント参集者数</td><td>人</td></tr></tbody></table>	区分	苗の植え付け本数	苗の配布本数	苗木	本	本	草花の苗	本	本	計	本	本	行事区分	植え付け	下刈り	除・間伐	その他	計	面積	ha	ha	ha	ha	ha	行事(イベント)名		植栽等実施者	人	イベント参集者数	人
区分	苗の植え付け本数	苗の配布本数																													
苗木	本	本																													
草花の苗	本	本																													
計	本	本																													
行事区分	植え付け	下刈り	除・間伐	その他	計																										
面積	ha	ha	ha	ha	ha																										
行事(イベント)名																															
植栽等実施者	人																														
イベント参集者数	人																														
事業実施場所																															
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日																														
備考																															

(注) 1 事業名は、該当するものに○を付けてください。

2 報告にあたっては、実施状況及び完成写真とともに参考となる資料等を添付してください。なお、写真電子データは併せてCD等又はメールで提出して下さい。

○ 収支決算書

区分		決算額（円）	内訳
収 入 の 部	緑の募金交付金		
	自己資金		
	その他		
	計		
支 出 の 部			
	計		

(注) 緑の募金交付金対象経費に係る領収書または請求書を添付してください。領収書等の写しを添付する場合は、領収書等に令和〇〇年度緑の募金交付事業と記入し、コピーしてください。

※ 別途、様式第6号の緑の募金交付金精算払い請求書を必ず添付してください。

(様式第5号)

令和 年度緑の募金交付事業実績報告総括表

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会

会長 川喜田 久 様

市町緑化推進委員会

令和 年度緑の募金交付事業について、募金事業実施者から実績報告書の提出があったので、下記のとおり送付します。

記

募金事業名	交付金		募金事業実施者		備考
	交付決定額 (円)	事業実績額 (円)	名称	所在地	
合計			_____	_____	

※ 各募金事業実施者からの「緑の募金交付事業実績報告書」を添付してください。

(様式第6号)

令和 年度緑の募金交付金精算払い請求書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久 様

[住所]
[団体名]
[代表者職・氏名] 印
[電話番号]

令和 年 月 日付け三緑協第 号で承認された緑の募金交付事業について、下記のとおり精算払いにより金 円を請求します。

記

募金事業名	交付決定額 ①	①のうち使用額 (実績額) ②	概算払い受領額 ③	差引請求額 (②-③)
・みんなの森整備事業 ・ふるさとの緑保護事業 ・環境緑化推進事業 ・緑のまちづくり推進事業 ・運営協議会認定事業	円	円	円	円

- ※1 募金事業名は、該当するものに○をつける。
2 差引請求額がマイナスの場合は、協会から返還請求を行います。

○ 振込み先

〔銀行名〕
〔支店名〕
〔口座の種別〕
〔口座番号〕
フリガナ
〔口座名義人〕

(様式第7号)

令和 年度緑の募金交付金概算払い請求書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久 様

[住所]

[団体名]

[代表者職・氏名]

㊞

[電話番号]

令和 年 月 日付け三緑協第 号で承認された緑の募金交付事業について、事業遂行上必要があるため、次により金 円を請求します。

記

募金事業名	交付決定額	概算払い請求額	概算払いを必要とする理由	摘要
<ul style="list-style-type: none">・みんなの森整備事業・ふるさとの緑保護事業・環境緑化推進事業・緑のまちづくり推進事業・運営協議会認定事業	円	円		

※募金事業名は、該当するものに○をつける。

○ 振込み先

〔銀行名〕

〔支店名〕

〔口座の種別〕

〔口座番号〕

フリガナ

〔口座名義人〕

(様式第8号)

令和 年度緑の募金交付事業変更（中止）申請書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久 様

〔住所〕
〔団体名〕
〔代表者職・氏名〕
〔電話番号〕

印

令和 年 月 日付け三緑協第 号で承認された緑の募金交付事業について、下記のとおり変更(中止)したいので協議します。

記

募金事業名	事業費		変更内容及び理由(中止の理由)
	交付決定額	変更額	
	円	円	

- ※1 変更額欄には、変更後の金額を記入ください。
- 2 中止の場合は、変更額欄に0円と記載ください。

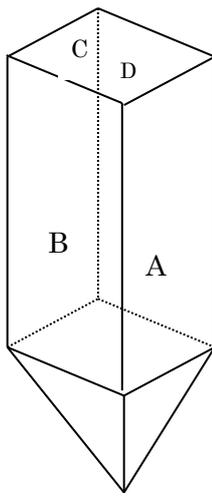
標識板（柱）の設置例

植栽場所に次のような標識板（柱）を設置する。

(1) 標識板の場合

この森林づくりは、令和 年度緑の募金交付事業により実施しました
令和 年 月
〇〇ボランティア団体
公益社団法人三重県緑化推進協会

(2) 標柱の場合



- A (公社) 三重県緑化推進協会・△△ボランティア
- B 令和 年度緑の募金交付事業
- C 令和 年 月
- D 標語等 (例: 続けよう 植えて育てて 緑の輪)
(例: 育てよう 日本の緑 つながる笑顔)

(別紙)

【 留意事項 】

緑の募金交付事業実施にあたり、次の点に留意してください。

- 1 当事業は、ボランティアの活動により実施していただくことを基本としています。従って、原則として委託、請負等業者により実施した場合は対象外となります。
- 2 事業費が少ない為、動力付の機械（刈払い機等）はリースで対応して下さい。
- 3 事業の実績の確認は提出いただく写真と領収書等証拠書類により行います。写真は作業中のもの（特にボランティア活動の状況が分かるもの）を必ず添付してください。また、デジカメ使用の場合は上質紙（出来れば写真専用紙）に印刷するとともにデータを協会に送付（メール送付可(メールアドレス: mieryokusui@ztv.ne.jp)）してください。領収書は、購入の内訳明細（品名、樹種、数量、金額等）が分かるものを添付してください。なお、事業の透明性を図る観点から、苗木等資材は原則として個人からの購入は、交付金の対象とはいたしません。個人又は専門店外の領収書が添付されている場合、当該費用については交付金をお支払することはできません。
- 4 樹木の特性、土質等現地の適正等の診断、今後の管理方法等専門的なアドバイスが必要な場合には樹木医を派遣します。必要があれば当協会に相談して下さい。
- 5 当事業は多くの皆様から寄せられた「緑の募金」を活用して実施するものです。標識等を設置し、参加される皆様に対し「緑の募金」の趣旨を理解いただくとともに「緑の募金活動」を実施する等積極的な協力をお願いしてください。
- 6 その他事業別留意事項 (該当のある場合のみ記入)