

(様式第1号)

令和 年度森とのふれあい促進事業計画書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会

会長 川喜田 久 様

〔住所〕

〔団体名〕

〔代表者職・氏名〕

印

〔電話番号〕

令和 年度森林とのふれあい促進事業を下記のとおり実施したいので、計画書を提出します。

1 実施計画

事業名		
事業の概要	※ 事業の目的や概要、実施後の利用計画等を記入してください。 ※ 団体等と市町等が共同で実施する場合は、事業実施主体の役割分担を記載してください。	
整備計画	整備内容	計画数量
		※ 整備内容ごとに概数を記入してください。
事業の実施場所		
事業実施期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
予定事業費	事業費	千円
	うち助成金要望額	千円

2 実施個所の概要

施設の概要	<ul style="list-style-type: none">・施設の名称：・施設の面積：・対象:遊歩道の延長：・その他施設の概要：
施設の管理者	<ul style="list-style-type: none">・管理者名・管理者代表者名・管理者住所
実施個所の 土地所有者	<ul style="list-style-type: none">・所有者名・所有者住所
事業完了後の 維持管理方法	
備 考	

※ 位置図、施設配置図、概況写真等貼付してください。

3 申請者の概要（団体等のみ記載）

団体名	
設立年月日	
責任者氏名	
所在地	
電話番号	
会員数	
活動目的	
これまでの 活動実績等 特に、緑の募金 活動について	
過去の緑の募金交付金・ 森林ボランティア支援事業 助成金を受けた実績	
担当者氏名及び 連絡先	[氏名]
	[住所]
	[電話番号] (自宅・勤務先)

※ 団体の規約があれば添付してください。

(様式第2号)

三緑協 第 号
令和 年 月 日

様

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久

令和 年度森とのふれあい促進事業の実施について (内示)

このことについて、令和 年 月 日付けで提出された事業計画書に基づき、事業を採択することとしたので下記のとおり内示します。

なお、森とのふれあい促進事業助成申請書の提出期限を当年度の 月 日としたので、期限厳守で申請書を提出してください。

記

事業名	
事業実施主体	
助成内示額	金 円
意見	

(様式第3号)

令和 年度 森とのふれあい促進事業助成申請書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会

会長 川喜田 久 様

[住所]

[団体名]

[代表者職・氏名]

印

令和 年 月 日に提出した令和 年度森とのふれあい促進事業計画に基づき事業実施に必要な資金の助成を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1 実施計画

事業名		
事業実施場所		
完了予定年月日	令和 年 月 日	
事業の目的		
整備計画	整備内容	実績数量
		※ 整備内容ごとに計画量を記入してください。

2. 実施配置計画等 別添のとおり

(施設図、標準工法図、標準断面図等を添付)

3. 土地使用承諾書写し 別紙承諾書のとおり (原本証明付き) 1部

4. 交付申請助成金額 円

5. 資金計画

区分		予算額 (千円)	内訳	
収入の部	森とのふれあい促進事業助成金			
	自己資金			
	その他助成金			
	合計			
支出の部	森とのふれあい促進事業助成金の使用内訳	行動費		
		小計	小計	
		環境整備費		
		小計		
		資材費		
		小計		
		資材等運搬費		
		小計		
		外注費		
		小計		
		事務費		
		助成金計		
		の自己資金等の使用内訳		
自己資金等計				
合計				

(様式第4号)

三緑協第 号
令和 年 月 日

様

公益社団法人三重県緑化推進協会
会 長 川喜田 久

令和 年度 森とのふれあい促進事業の助成決定について

令和 年 月 日付けで申請のあったこのことについて、下記のとおり決定します。
記

1 助成金の対象とする事業の内容

令和 年 月 日付けで申請のあった 令和 年度森とのふれあい促進事業助成申請書記載のとおり。

2 助成金の額

区分	今回決定額	備考
助成額	円	

3 助成の条件

- ① 助成金の申請についての不正の事実があった場合、または助成金を目的以外の用途に使用した場合並びに助成条件に違反していると判明した場合には、助成決定を取消し、既に支払った助成金について返還請求を行うことがあります。
- ② 事業により整備した施設等について、事業完了後においても、善良な管理者として管理すること。
- ③ この助成金に係る収支を明らかにした帳簿を備え、かつ収入及び支出についての証拠書類を、事業終了の日から起算して5年目の年度末（3月末）までの間、備え及び管理保管すること。
- ④ 事業内容の変更を行おうとする場合は、事前に(公社)三重県緑化推進協会と協議を行うこと。
- ⑤ 協会が必要があると認めたときは、当該事業について報告を求め、又は実地に調査することができるものとします。

4 事業に当たっての留意事項

- ① 公益社団法人三重県緑化推進協会から助成を得ていることを明示すること（別添標識参照）。
- ② 実績報告書には必ず写真（当協会の広報誌等に使用の許可をいただける撮影時電子データを添付）及び助成金の使途が分かる領収証等を添付すること。

(様式第5号)

森とのふれあい促進事業実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久 様

〔住所〕

〔団体名〕

〔代表者職・氏名〕

印

令和 年 月 日付けで助成決定通知のあった森とのふれあい促進事業について、下記のとおり実施しましたので報告します。

記

1 事業実績

事業名	
事業実施場所	
事業実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2 整備実績

整備の概要	※ 事業目的に対しどのような整備を行うことができたか、全体の成果の概要を記載してください。	
整備実績	整備内容	実績数量
		※ 申請時の整備内容ごとに実績を記入してください。

※1 様式第5号-2の収支決算書及び精算請求書を添付してください。

※2 整備内容ごとに実績、実施状況がわかる写真を提出してください。

(実施状況写真はメール等で電子データを併せて送付してください。)

事業実施及び結果がわかる図面等があれば提出してください。

(様式第5号-2)

2 収支決算書

(単位：円)

区分		予算額	決算額	差引増減	内訳
収入の部	森とのふれあい促進事業助成金				
	自己資金				
	その他助成金				
	合計				
支出の部	森とのふれあい促進事業助成金の使用内訳	費			
		小計			
		費			
		小計			
		費			
		小計			
		費			
		小計			
	助成金計				
	の自己資金等使用内訳				
		自己資金等計			
		合計			

※ 森とのふれあい促進事業経費に係る領収書または請求書の原本を添付してください。なお、団体での領収書及び請求書の原本の保管が必要な場合は、原本に森とのふれあい促進事業と記入のうえコピーした写しを添付してください。

(様式第6号)

令和 年度森とのふれあい促進事業
精算払(概算払)請求書

令和 年 月 日

公益社団法人三重県緑化推進協会
会長 川喜田 久 様

〔住所〕

〔団体名〕

〔代表者職・氏名〕

印

令和 年 月 日付けで助成決定通知のあった森とのふれあい促進事業について、
事業が完了したので(事業実施上必要が生じたので)、精算払(概算払)により
金 円を請求します。

記

事業名	交付決定額	既概算払い受領額	差引請求額
森とのふれあい促進事業	円	円	円

○ 振込み先

〔銀行名〕

〔支店名〕

〔口座の種類〕

〔口座番号〕

フリガナ

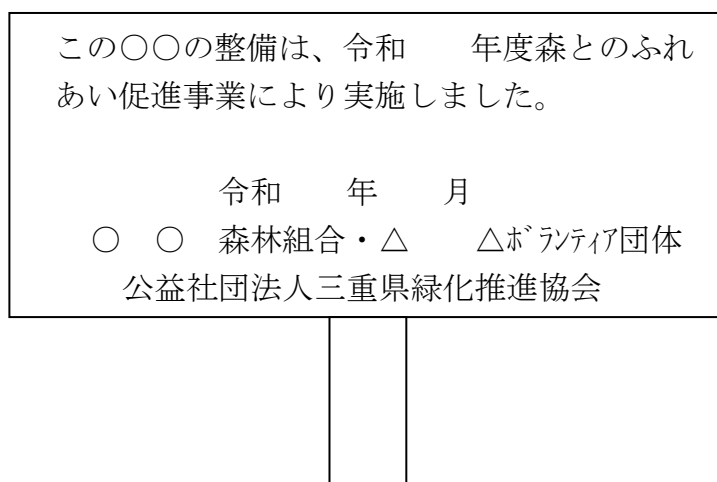
〔口座名義人〕

(参考様式)

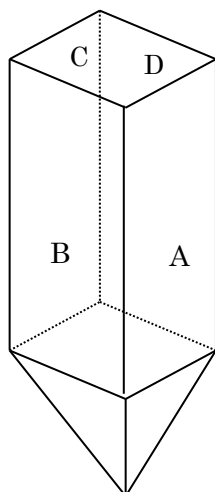
標識板（柱）の設置例

施工場所に必ず次のような標識板（柱）を設置する。

(1) 標識板の場合



(2) 標柱の場合



- A 公益社団法人三重県緑化推進協会・〇〇森林組合・
△△ボランティア
- B 令和 年度森とのふれあい促進事業
- C 令和 年 月
- D 標語等 (例：君の手で 大きく育てる 緑と未来)